

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Determinazione n.ro e data di adozione

**Proposta n.**

**Struttura: S.S. SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI**

**Oggetto:** Liquidazione in favore della ditta Nexi Payments S.p.A. - PNRR Misura 1.4.3 Adozione PagoPA - Altri Enti - PNRR M1C1 Investimento 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE” – Servizio MPP - Licenza d'uso e Manutenzione Componente Software MPP - Competenza Anno 2024 – CUP G21F22001490006 - CIG 9496350BEB – Fattura n. 7034737 del 19/03/2024

### IL DIRIGENTE

sulla base dell'istruttoria espletata dal Collaboratore Amministrativo Dott. Giuseppe Piccininni e confermata dall'Ing. Tommaso Petrosillo, in qualità di Dirigente della S.S. Sistemi Informativi Aziendali, anche quale Responsabile Unico del Procedimento,

Vista la delibera di budget del D.G. n. 1492 del 29/12/2023;

**Premesso che:**

- con deliberazione del C.S. n. 653 del 03/11/2022 “*Preso d’atto Misura 1.4.3 ADOZIONE PAGOPA – ALTRI ENTI (Regioni/Province autonome, Aziende sanitarie locali e ospedaliere, Università, Enti di ricerca e AFAM) - MAGGIO 2022*” - PNRR M1C1 Investimento 1.4 “*SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE*” FINANZIATO DALL’UNIONE EUROPEA - NextGenerationEU” CUP G21F22001490006. Acquisto in convenzione su piattaforma Consip e Me.PA. per adeguamento aziendale al circuito PagoPA. Autorizzazione alla spesa” si deliberava quanto segue:
  - di autorizzare ai sensi dell’art. 1 Legge n. 120/2020 e s.m.i. la spesa per l’acquisto di ogni servizio specificato in tabella, su piattaforma di approvvigionamento elettronico utilizzata dalle Pubbliche Amministrazioni per un importo complessivo di € 223.582,50 (IVA esclusa vari fornitori, un acquisto per ogni servizio);

- di presentare il quadro economico per gli adempimenti conseguenti e all'attività inerente al Progetto PA Digitale 2026 "1.4.3 Adozione PagoPA";
  - di individuare il Dirigente Responsabile della S.S. Sistemi Informativi quale Delegato responsabile dell'Accordo;
  - di demandare al Dirigente Responsabile della S.S. Sistemi Informativi tutti gli adempimenti conseguenti e all'attività inerente al Progetto PA Digitale 2026 "1.4.3 Adozione PagoPA".
- con deliberazione del C.S. n. 769 del 24/11/2022 si deliberava la rimodulazione del quadro economico approvato con deliberazione del C.S. sopracitata;
  - con successiva deliberazione del D.G. n. 591 del 26/06/2023 si provvedeva ad un'ulteriore rimodulazione del quadro economico degli importi relativi alle forniture di beni e servizi delle deliberazioni del C.S. di cui sopra come di seguito riportato:

CUP: G21F22001490006 - QUADRO ECONOMICO MISURA 1 PNRR PAGOPA			
	Descrizione	Importi IVA esclusa	Importi IVA inclusa
A1	Modulo di Pagamento POS (MPP) + Modulo Smart POS	10.200,00 €	12.444,00 €
A2	Canone Manutenzione MPP	5.494,59 €	6.703,40 €
A3	Integrazione ed evoluzione del sistema CUP Aziendale e canone manutenzione integrazione	42.600,00 €	51.972,00 €
A3	Integrazione ed evoluzione del modulo GPP con MPP e canone manutenzione integrazione	30.000,00 €	36.600,00 €
A4	Integrazione del modulo GPP con MOSS (sistema di contabilità regionale con avvio in data 15/11/2022) e canone manutenzione per integrazione	26.295,79 €	32.080,87 €
A5	Evoluzione del modulo GPP con sistema di monitoraggio	43.295,79 €	52.820,87 €
A6	Servizi di Assistenza e Manutenzione successiva al primo anno del Modulo GPP	35.652,64 €	43.496,22 €
A7	SPESE SOSTENUTE ANNO 2021 per attivazione del Modulo GPP	37.698,00 €	45.991,56 €
(A1+A2+A3+A3+A4+A5+A6)	<b>TOTALE AL NETTO DELLE SPESE SOSTENUTE ANNO 2021</b>	<b>193.538,82 €</b>	<b>236.117,36 €</b>
(A1+A2+A3+A3+A4+A5+A6+A7)	<b>TOTALE</b>	<b>231.236,82 €</b>	<b>282.108,92 €</b>
B1	Collaudi	10.000,00 €	12.200,00 €
B2	Imprevisti 10%	23.123,68 €	28.210,89 €
(B1+B2)	<b>TOTALE</b>	<b>33.123,68 €</b>	<b>40.410,89 €</b>
<b>A1+A2+A3+A3+A4+A5+A6+B1+B2</b>	<b>TOTALE COMPLESSIVO AL NETTO DELLE SPESE SOSTENUTE ANNO 2021</b>	<b>226.662,50 €</b>	<b>276.528,25 €</b>
<b>A1+A2+A3+A3+A4+A5+A6+A7+B1+B2</b>	<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	<b>264.360,50 €</b>	<b>322.519,81 €</b>

**Considerato che:**

- con procedura d'acquisto n. 147427 ordinativo esecuzione immediata n. 7057389 si incaricava la ditta Nexi Payments S.p.A. per l'installazione e configurazione del Modulo di Pagamento POS (MPP) + Modulo SmartPOS con la relativa manutenzione (nota prot. n. 122797 del 05/12/2022).

**Preso atto:**

- del verbale di collaudo del 06/06/2023 col quale si certifica la conformità della componente MPP rispetto ai requisiti attesi (nota prot. n. 56251 del 06/06/2023);
- del fascicolo di liquidazione della fattura in oggetto emessa dalla ditta Nexi Payments S.p.A., fornitore 18958, e relativa alla manutenzione della componente software per la competenza dell'anno 2024:
  - Fascicolo A\_ELE-I-00-2024-13590 Num.Doc. 7034737 del 19-03-2024 euro 1098,00.

**Verificato:**

- il documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC), acquisito d'ufficio in via telematica sulla piattaforma web <https://www.inail.it> - DURC On Line - in corso di validità ed allegato al documento contabile, dal quale si evince che la ditta Nexi Payments S.p.A. (P.IVA 10542790968), risulta in regola con il versamento dei contributi previdenziali;
- che il riveniente credito risulta certo ed esigibile.

**Dato atto:**

- che gli accertamenti istruttori su richiamati consentono la liquidazione della fattura sopra descritta ai fini della conseguente fase di pagamento.

Per tutto quanto esposto in premessa che, qui di seguito è dato per integralmente trascritto e confermato;

## DETERMINA

- 1) di dare atto dell'avvenuta liquidazione del fascicolo allegato al presente provvedimento per farne parte integrale, acquisito dal sistema amministrativo contabile aziendale, denominato MOSS;
- 2) di trasmettere il suddetto provvedimento all'operatore economico interessato;
- 3) di attestare la pubblicazione all'Albo pretorio on\_line per finalità di pubblicità legale, ai sensi dell'art.31,c. 1,L 69/2009;
- 4) di conferire al presente provvedimento, non soggetto a controllo, immediata esecutività.

*L'Istruttore*

*F.to Dott. Giuseppe Piccininni*

*Il Dirigente / RUP*

*F.to Ing. Tommaso Petrosillo*

Con la sottoscrizione in calce al presente provvedimento, i firmatari di cui sopra, ciascuno in relazione al proprio ruolo come indicato e per quanto di rispettiva competenza, attestano che il procedimento istruttorio è stato espletato nel rispetto della normativa regionale e nazionale applicabile e che il provvedimento predisposto è conforme alle risultanze istruttorie agli atti d'ufficio. I medesimi soggetti dichiarano, inoltre, di non versare in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, ex art. 6-bis, Legge 241/90 e art. 1, comma 9, lettera e), Legge 190/2012, come recepito, a livello aziendale, dal vigente PTPCT e Codice di comportamento – tale da pregiudicare l'esercizio imparziale di funzioni e compiti attribuiti, in relazione al procedimento indicato in oggetto, così come di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 35-bis, D. Lgs. 165/2001.

SI ATTESTA CHE IL PROCEDIMENTO ISTRUTTORIO È STATO ESPLETATO NEL RISPETTO DELLA VIGENTE NORMATIVA REGIONALE, NAZIONALE E COMUNITARIA E CHE IL PRESENTE PROVVEDIMENTO È CONFORME ALLE RISULTANZE ISTRUTTORIE.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE STRUTTURA

F.to Ing. Tommaso Petrosillo